

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI/GPD-P029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2014
Cm: HJLA: 70105

Objeto de la reunión:		Trabajo administrativo												
Fecha:		18-11-2024				Hora de inicio:		09:00 am		Modalidad:				
Lugar:		Alcaldía local de Kennedy				Hora de finalización:		04:00 pm						
Dependencia:		Gobierno de paz y convivencia				Nombre del Responsable:		Leonardo						
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
CC	1022358469	Morleny Lirio C.		Gestor PIK								X	3125639099	
CC	1000384391	Sara Sierra A.		Gestor ALK.									3142734089	
CC	1022944830	Leonardo Gutierrez R.		Gestor ALK.								X	3046179641	
CC	1010225750	Sebastián Gil		Coordinador Gestores			X					X	3127799002	
CC	1012458112	Jordan Coto		Apoyo coordin Gobierno ALK				X					3214804268	
CC	52170796	Deily Beltrán Suss		Gestora ALK								X	3123541163	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y confiable. Asimismo, declara que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada voluntariamente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y no reduce de manera en 2387000. Aludidos que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presionar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, o presionar esta institución o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera declara que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en documentos como para el acceso a la misma institución de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Fecha: 18 de noviembre 2024

Hora: 9:00 am

Actividad: trabajo administrativo

Lugar: alcaldía local de Kennedy

ENTIDADES ACOMPAÑANTES:

N/A

GESTORES ALK

- Marleny Lozano
- Sara sierra
- Leonardo Gutiérrez rojas
- Sebastián gil
- Jordán soto

Reporte No. 1

Presentación del coordinador de gestores Dr. Sebastián Gil, quien le realiza una retroalimentación a Leonardo Gutiérrez del cargo y forma de trabajo.

Reporte No. 2

Se realiza organización de cajas con documentos del área de jurídica, los cuales se separan entre los q servían y los que no, se encuentra publicidad para entregar a los demás gestores, observación de cronograma para entrega de acta.

Compromisos para el gestor Leonardo Gutierrez

- Cumplir con mis labores diarias según lo establecido
- Estar dispuesto a recibir información y ayuda brindada

Reporte No. 3

Se realiza una reunión con el equipo que va a realizar labor administrativa, quienes deberán revisar las actas, aprobarlas, subirlas a la plataforma. Este equipo se pone de acuerdo en las directrices de la actividad que van a realizar, que se debe tener en cuenta al momento de revisión del acta:

- Ortografía
- Distribución y justificación del texto.
- Distribución de la evidencia fotográfica.
- El escaneo prolijo de la planilla de firmas.
- Se revisa el documento de presentación para la capacitación que se realizará el martes 19 de noviembre con el equipo de gestores.

Se finaliza la actividad con los siguientes

COMPROMISOS:

- Derly Beltrán se encarga de la primera revisión de las actas que envié cada uno de los gestores de Paz y Convivencia
- Marleny Lozano se encarga de alimentar la matriz con la respectiva información consignada en el acta aprobada

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD		RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	No se genera compromisos			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.